अनुलग्नक-'I'

भारत सरकार
आयुष मंत्रालय
मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.), नई दिल्ली
निदेशक पद की नियुक्ति के संबंध में-

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.), नई दिल्ली, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन, निदेशक पद की भर्ती हेतु योग्य उम्मीदवारों से विधिवत दो प्रतियों में निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है।

2. मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.) सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त संगठन है तथा आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, के अधीन कार्यरत है। मो.दे.रा.यो.सं. 01.04.1998 को पूर्ववर्ती केंद्रीय योग अनुसंधान संस्थान (CRIY) का उन्नयन करके अस्तित्व में आया, जिसे वर्ष 1976 में स्थापित किया गया था।

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान (मो.दे.रा.यो.सं.) की स्थापना योग के क्षेत्र में उत्कृष्टता केंद्र के रूप में कार्य करने के लिए की गई थी। इस संस्थान का मूल उद्देश्य योग के क्षेत्र में विज्ञान एवं कला का विकास तथा प्रचार एवं प्रसार करना है। यह पूर्वोक्त उद्देश्यों को पूरा करने के लिए योग शिक्षा, प्रशिक्षण, चिकित्सा और अनुसंधान के लिए सुविधाएं प्रदान करता है तथा इन्हें प्रोत्साहन देता है। जिस प्रकार योग प्रणाली की मांग वैश्विक स्तर पर तेजी से बढ़ रही है, उसी प्रकार संस्थान विश्वभर से लोगों की मौजूदा आवश्यकताओं और मांगों को पूरा करने के लिए निष्ठापूर्वक कार्य कर रहा है।

3. पात्रता मानदंड और योग्यता, अनुभव, आयु आदि का विवरण तथा अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं। विवरण इस संस्थान की वेबसाइट (www.yogamdniy.nic.in) और आयुष मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

1	पद का नाम	निदेशक
2	पद संख्या	एक
3	वर्गीकरण	समूह-ए
4	भर्ती की पद्धति	5 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक संविदा सहित) जिसके न होने पर 5 वर्ष के निश्चित कार्यकाल के लिए संविदा द्वारा या पदधारी के अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो।
5	पात्रता / योग्यता	(I) केंद्र सरकार या राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश सरकार या स्वायत्त निकायों या भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान संस्थानों या वैधानिक संगठनों या अनुसंधान परिषदों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों के अधिकारी: (अ) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करना; **अथवा** (ii) केंद्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/कॉलेजों/स्वायत्त और वैधानिक निकायों सहित सरकारी संस्थानों में 10 वर्ष का अनुभव जिसमें से स्तर-12 (जीपी-7600) पर कम से कम 3 वर्ष या 7वीं सीपीसी के स्तर-11 (जीपी-6600) पर 8 वर्ष का अनुभव। (ब) अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यताएं निम्नानुसार हैं: **अनिवार्य योग्यताएं:** (i) यूजीसी अधिनियम के तहत स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग में स्नातकोत्तर और योग या योग से संबंधित विषय में पीएचडी। **अथवा** (ii) आईएमसीसी अधिनियम 1970/ एनसीआईएसएम 2020 के तहत मान्यता प्राप्त संस्थान से योग में स्नातकोत्तर या यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से योग में पीएचडी की उपाधि।

19/1/24

		अथवा (iii) आईएमसीसी अधिनियम 1970/एनसीआईएसएम 2020 के तहत किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से स्वास्थ्यवृत्त/योग में विशेषज्ञता के साथ एमडी (आयुर्वेद) अथवा (iv) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बीएनवाईएस के साथ एमडी (योग) अथवा योग में पीएच.डी.। तथा योग से संबंधित न्यूनतम तीन गुणवत्तापूर्ण शोध कार्य प्रतिष्ठित सहकर्मी-समीक्षित पत्रिकाओं में प्रकाशित। **वांछनीय:** 1. योग या किसी योग से संबंधित अनुशासन में पीएच.डी. 2. एम.फिल/ एम डी/ पीएच.डी. स्तर पर विद्यार्थियों को योग अनुसंधान हेतु मार्गदर्शन करने हेतु का अनुभव। 3. संस्कृत और भारतीय दर्शनशास्त्र का ज्ञान 4. योग से संबंधित प्रकाशित सामग्री। 5. योग शिक्षा की स्थापना के लिए योग चिकित्सा, शैक्षिक नवाचार, नवीन पाठ्यचर्या और पाठ्यक्रम के निर्माण और प्रौद्योगिकी-आधारित शिक्षण अधिगम की प्रक्रिया में समृद्ध योगदान। **अनुभव:** 1. केंद्रीय/ राज्य सरकार/ विश्वविद्यालय/ कॉलेजों/ स्वायत्त एवं सरकारी संस्थानों में कम से कम 10 वर्षों से योग में शिक्षण/अनुसंधान/प्रशासन में सक्रिय रूप से नियुक्त हो, तथा सांविधिक निकायों में 7वें सीपीसी के वेतन स्तर-12 (जीपी-7600) पर कम से कम तीन वर्ष या लेवल-11(जीपी-6600) पर 8 वर्ष का अनुभव हो। **नोट I:-** प्रतिनियुक्ति केवल केंद्र सरकार या राज्य/ केंद्रशासित प्रदेश सरकार या स्वायत्त निकायों या भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित अनुसंधान संस्थानों या वैधानिक संगठनों या अनुसंधान परिषदों या यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों से होगी। **II. संविदा:** क) निजी क्षेत्र के संस्थानों/संगठनों में पद और परिलब्धियों के तुलनीय स्तर पर कार्यरत उम्मीदवार तथा जो उपरोक्त निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते हैं।
6	वेतनमान/ ग्रेड पे	7वें सीपीसी के वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 सहित केंद्र सरकार के नियमानुसार स्वीकार्य भत्ता
7	भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्र सरकार या स्वायत्त निकायों के व्यक्ति के मामले में 58 वर्ष तक की छूट)
8	कर्त्तव्य और उत्तरदायित्व	• मो.दे.रा.यो.सं. के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में कार्य करना। • उचित प्रबंधन के लिए समग्र प्रशासन और उसके मामलों को देखना। • संस्थान के उपनियमों में निर्धारित शक्तियों का निदेशक की शक्तियों के रूप में प्रयोग करना। • मो.दे.रा.यो.सं. के विभिन्न निकायों के सदस्य सचिव के रूप में कार्य करना। • गवर्निंग काउंसिल द्वारा सौंपी गई वित्तीय और प्रशासनिक शक्तियों का प्रयोग करना।
10.	कार्य स्थान	नई दिल्ली

अमितशर्मा
19/1/24

11.	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	निर्धारित प्रारूप में, सभी प्रकार से विधिवत भरे हुए आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **45 दिन के भीतर प्रशासनिक अधिकारी, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, 68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001, के कार्यालय** में पहुंचना अनिवार्य है।
12.	सामान्य निर्देश	उचित माध्यम से प्राप्त आवेदनों के साथ-साथ आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

सामान्य शर्तें :

1. मंत्रालय/मो.दे.रा.यो.सं.,के पास बिना कोई कारण बताए भर्ती को भरने और रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

2. निर्धारित आवश्यक मानदंड न्यूनतम है और केवल इसके होने से ही उम्मीदवार स्क्रीनिंग/ साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के पात्र नहीं होंगे। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होती है, तो चयन समिति के लिए सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक/ संभावित नहीं होगा। मो.दे.रा.यो.सं., वांछनीय योग्यता और/या अनुभव के आधार पर उचित सीमा तक साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। उन उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जिन्हें साक्षात्कार/ नियुक्ति के लिए चयनित नहीं किया गया है। किसी भी प्रकार से पक्ष में प्रचार करने पर उम्मीदवार को अयोग्यता घोषित किया जा सकता है।

3.**आवेदन कैसे करें:** आवेदन सादे कागज (ए-4 आकार 210x297 मिमी) पर **अनुलग्नक-'II'** में दिए गए निर्धारित प्रारूप में स्पष्ट रूप से टंकित होना चाहिए।

क) केंद्र सरकार या राज्य/ केंद्र शासित प्रदेश सरकार या स्वायत्त निकायों या भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान संस्थानों या सांविधिक संगठनों या अनुसंधान परिषदों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या यूजीसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों में कार्यरत उम्मीदवारों को उपयुक्त चैनल के माध्यम से आवेदन करना चाहिए।

ख) शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि और अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्र की प्रतियां आवेदन के साथ संलग्न की जानी चाहिए। उम्मीदवारों को आवश्यकता पड़ने पर मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

ग) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। ऐसी प्रतिक्रिया के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

घ) भरे हुए आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **45 दिन** के भीतर एक कवर में पंजीकृत डाक द्वारा जिस पर **"प्रशासनिक अधिकारी, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, 68, अशोक रोड, नई दिल्ली -110001"** को भेजे जाने चाहिए। यह विज्ञापन **आयुष मंत्रालय की वेबसाइट यानी www.ayush.gov.in और मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान की वेबसाइट यानी** www.yogamdniy.nic.in. पर भी उपलब्ध है।

सुनीता शर्मा
19/1/24

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान
आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

आवेदन का प्रारूप

पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं

1.	आवेदक कृपया निर्दिष्ट कर सकते हैं कि क्या वह भर्ती की एक विशिष्ट पद्धति के लिए उस पर विचार करना चाहते हैं। I.केवल प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर। II.सीधे भर्ती (5 साल के निश्चित कार्यकाल के लिए संविदा पर) के आधार पर ही। III.दोनों प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / जिसके न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल पर) के आधार पर।			
2.	पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)			
3.	पिता/पति/पत्नी का नाम			
4.	(क) जन्मतिथि	दिनांक	माह	वर्ष
	(ख) आयु अंतिम तिथि के अनुसार			
5.	राष्ट्रीयता			
6.	धर्म			
7.	श्रेणी (अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ पीएच/ सामान्य)			
8.	क्या आपके द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग होने के दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकारी से प्राप्त दस्तावेजी प्रमाण संलग्न है (कृपया निशान लगाएं)	हां		नहीं
9.	पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ स्पष्ट शब्दों में)			
10.	स्थाई पता (स्पष्ट शब्दों में)			
11.	संपर्क मोबाइल नंबर/ ई-मेल आईडी	मोबाइल: ईमेल:		
12.	शैक्षिक योग्यता (10 वीं कक्षा के बाद से कालक्रमानुसार)			

क्रम सं.	पाठ्यक्रम उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय/ संस्थान बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	लिए गए विषयों का विवरण	श्रेणी/ वर्ग सहित परिणाम

13. व्यवसायी प्रशिक्षण

संगठन	अवधि		प्रशिक्षण का विवरण
	से	तक	

14.	रोजगार रिकॉर्ड (कालक्रमानुसार पहली नौकरी से आरंभ करें)

	नियोक्ता/संस्था का नाम एवं पता	अवधि		धारित पद का पदनाम तथा वेतनमान	काम की प्रकृति और उत्तरदायित्व का स्तर
		से	तक		

15.	पिछले रोजगार का विवरण- i.स्थायी/अस्थायी/तदर्थ ii.वेतनमान और मूल वेतन iii.अन्य भत्ते iv.कुल वेतन (ii + iii) v.क्या आपका संगठन केंद्र सरकार का संगठन है या राज्य सरकार का संगठन या केंद्र सरकार का उपक्रम या राज्य सरकार का उपक्रम या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय या कोई अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें यदि यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है तो कृपया बताएं। क. प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ख. प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि ग. मूल कार्यालय/ संगठन/ सेवा का नाम जिससे आप संबंधित हैं	
16.	शोध कार्य/ अनुभव, यदि कोई हो, का विवरण	
17.	पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता	
18.	टिप्पणी-कोई अन्य जानकारी जिसे आप जोड़ना चाहें (प्रकाशनों की सूची, अधिगम समाज की सदस्यता, पुरस्कार और मान्यता आदि)	
19.	संलग्नक का विवरण	

20. घोषणा: -

मैं प्रमाणित करता हूं कि इस आवेदन में दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है तथा कुछ भी छिपाया/ विकृत नहीं किया गया है। मैं यह भी पूरी तरह से समझता हूं कि यदि किसी भी स्तर पर यह पता चलता है कि मेरे द्वारा जानबूझकर तथ्यों को छिपाने या गलत तरीके से प्रस्तुत करने का कोई प्रयास किया गया है, तो मेरी नियुक्ति को बिना किसी नोटिस/मुआवजे के सरसरी तौर पर समाप्त कर दिया जा सकता है।

स्थान: .... (आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

दिनांक: ....

संगठन/ कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ कु./ श्रीमती/ डॉ. ....द्वारा इनके आवेदन पत्र में दी गई सूचना, कार्यालय अभिलेखों से सत्यापित की गयी है तथा सही पाई गई हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उसे कोई बड़ा/ मामूली दंड नहीं दिया गया है। उनका नवीनतम सीआर.डोजियर (पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर सहित) संलग्न है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

स्थान: ....

दिनांक: .... (संगठन प्रमुख का नाम तथा हस्ताक्षर/ आधिकारिक मुहर के साथ)